

Avviso per l'affidamento dell'incarico professionale di Assistente Curatore e di Direzione dell'Associazione per la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo.

L'Associazione per la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo (d'ora in poi GAMEC), associazione di diritto privato con sede in Bergamo, via San Tomaso 53, e costituita dai soci fondatori Comune di Bergamo e Tenaris Dalmine S.p.A. ha per scopo, tra l'altro:

- la tutela, la promozione, l'organizzazione e la gestione di attività, iniziative e manifestazioni che favoriscano la diffusione e la valorizzazione del patrimonio in dotazione alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, nonché di produzione culturale e perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- l'acquisizione di risorse e beni da destinare alle attività proprie della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea.

L'Associazione GAMEC, dotata di un modello organizzativo ai sensi del d.lgs.231/01 e di un codice etico, intende procedere nel rispetto degli stessi alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Assistente Curatore e di Direzione.

Con la pubblicazione del presente avviso GAMEC intende espletare una procedura di selezione comparativa per curricula, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, imparzialità e pubblicità, al fine di procedere all'affidamento in oggetto

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

L'Assistente Curatore e di Direzione assolve il proprio incarico nel rispetto delle direttive del Direttore e dei Curatori. Alla funzione in oggetto afferiscono, in particolare, le seguenti attività:

- affiancare il Direttore e i Curatori nelle iniziative di attuazione del programma della GAMEC;
- affiancare il Direttore e i Curatori all'organizzazione e alla promozione delle singole attività culturali, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- affiancare il Direttore e i Curatori nelle relazioni con Enti, Istituzioni, imprese pubbliche e private, centri di ricerca, al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno della GAMEC e delle singole iniziative.

Oltre alle attività indicate, che dovranno essere espletate in modo continuativo, l'Assistente Curatore e di Direzione potrà essere coinvolto anche in altri progetti di programmazione culturale.

2. CAPACITÀ, CONOSCENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE

La valutazione dei profili avverrà, nel rispetto della parità di genere, secondo i seguenti criteri atti a dimostrare le capacità, conoscenze e predisposizioni specifiche dei candidati. La risorsa, al momento della presentazione della domanda, dovrà dimostrare di aver maturato adeguata esperienza di almeno due anni, nei compiti che saranno oggetto dell'incarico:

- organizzazione e produzione di Mostre temporanee, commissioni e installazioni e dei relativi allestimenti;
- supporto a Curatori e a professionisti coinvolti da GAMEC per la progettazione e realizzazione di eventi e mostre temporanee in sede e fuori sede, di tutte le fasi connesse alla produzione di una mostra e/o opere nuove e al suo allestimento e disallestimento; assistenza nella programmazione e verifica della realizzazione dei progetti espositivi;
- segreteria organizzativa e collaborazione per la gestione dei contatti con i fornitori, gli artisti, le gallerie, i collezionisti privati, musei e le altre istituzioni coinvolte sotto la supervisione dei Curatori;
- organizzazione dei viaggi degli artisti e dei loro assistenti oltre che dei Courier;
- supporto per la verifica delle condizioni conservative delle opere d'arte in mostra;
- stesura di testi, apparati didattici e didascalici;
- supporto d'ufficio alla Direzione; organizzazione calendario, viaggi e trasferte;
- supporto amministrativo alla Direzione, attività di segretariato;

Si richiede esperienza lavorativa di minimo due anni in ambito attinente al profilo indicato in istituzioni museali pubbliche o private, di livello nazionale o internazionale. La verifica del possesso del requisito e della sua adeguatezza, anche ai fini della comparazione dei profili dei candidati, è rimessa alla Commissione esaminatrice.

Completano il profilo:

- Ottima conoscenza di programmi di elaborazione di testi e di banche dati anche digitali, relative alle opere d'arte;
- Ottima competenza nell'uso delle apparecchiature informatiche e di gestione dei sistemi operativi Apple MacOS e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote) oltre che di programmi per videoconferenze (Microsoft Teams, Zoom, Skype);
- spiccata attitudine al problem-solving, senso di responsabilità, dinamicità e capacità di lavorare collegialmente; capacità di inserirsi positivamente in un ambiente professionale internazionale; capacità organizzative;
- eccellenti doti di comunicazione, scrittura e relazioni interpersonali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Godimento dei diritti civili;
- b. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego;
- c. Non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- e. Titolo di studio: Diplomi di Laurea conseguiti con il vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica/Magistrale in ambito letterario, artistico, filosofico, economico-manageriale per i Beni culturali, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano; diplomi di specializzazione, dottorato, master o equivalenti.
- f. Conoscenza della lingua italiana (madrelingua) e inglese scritto e parlato;
- g. Requisiti professionali: comprovata qualificazione professionale, con esperienza acquisita da almeno 2 anni nelle attività oggetto dell'incarico di cui al punto 2 del presente Avviso, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in Italia o all'estero;
- h. Il presente avviso è destinato a soggetti interni o esterni di particolare comprovata qualificazione professionale.
GAMEC si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione anche contattando precedenti datori di lavoro o committenti indicati nel CV.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Assistente Curatore e di Direzione per GAMEC prevede un inquadramento contrattuale a tempo determinato, full time, 40 ore.

Il contratto applicato è il CCNL Commercio - Contratto Collettivo Nazionale del Commercio, Livello IV. La Retribuzione Annuale Lorda è pari a 24.178,14 euro.

5. DURATA

Il contratto avrà una durata iniziale di 12 mesi – a partire da maggio 2025 –, con possibilità, previa valutazione sull'operato svolto, di rinnovo con trasformazione a tempo indeterminato, alle medesime condizioni contrattuali, previo accordo tra le parti e nel rispetto della normativa vigente.

6. MODALITÀ E TERMINI di PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena di inammissibilità della domanda, entro le ore 12.00 del 12 marzo 2025, i candidati devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC amministrazione_gamec@legalmail.it:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con attestazione di veridicità e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal quale emerga l'esperienza di cui al punto 2, tenuto conto dei requisiti, delle capacità, conoscenze ed esperienze specifiche richieste, come specificate ai punti 2 e 3 del presente Avviso, nonché gli ulteriori eventuali titoli attinenti al profilo in questione;

In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- a. per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati;
 - b. per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
 - c. il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.
- 2) Fotocopia non autenticata o firmata digitalmente di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
 - 3) Domanda di ammissione alla procedura selettiva, che dia conto dell'assenza di cause ostative.

Il messaggio di posta elettronica dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse alla partecipazione per la selezione di un Assistente Curatore e di Direzione della GAMEC". GAMEC non si assume responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva circa i titoli e i requisiti posseduti e le informazioni fornite, compreso il CV, dovranno essere formulate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 2000, anche sostituendo le relative certificazioni con atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione le seguenti fattispecie:

- a. l'omissione o l'incompletezza di cui all'art. 3;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicata nel bando o priva delle modalità prescritte dal bando medesimo, fatte salve ipotesi di soccorso istruttorio nei casi di legge.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le proposte pervenute dai candidati saranno sottoposte al vaglio della Commissione esaminatrice, che sarà composta da tre membri e procederà alla verifica di ricevibilità della domanda, in relazione alla data di presentazione e alla modalità di trasmissione della stessa; seguirà la verifica di ammissibilità, in relazione alla completezza della domanda.

La Commissione analizzerà le candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.9, al fine di individuare il candidato idoneo allo svolgimento delle attività come delineate.

A tutti i candidati sarà data comunicazione scritta con riguardo all'esito della candidatura.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà, mediante ricorso ad apposita Commissione di valutazione che procederà mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze risultanti dai curricula.

Nella valutazione saranno, in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- esperienze professionali;
- precedenti esperienze di prestazioni professionali di assistente Curatore e di direzione;
- precedenti esperienze di prestazioni professionali in ambito artistico;
- ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico.

La commissione sceglierà, in totale autonomia, non più di cinque candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze della GAMeC, che convocherà a un unico colloquio in presenza per la selezione finale.

A conclusione della selezione, la Commissione trasmetterà i nominativi selezionati al Consiglio Direttivo, per la scelta del candidato con cui stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato.

L'Associazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la presente procedura di selezione, dandone in ogni caso avviso ai partecipanti.

È facoltà dell'Associazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto già selezionato o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

10 GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La Commissione potrà assegnare un massimo di 50 punti attraverso i seguenti criteri:

1. voto di laurea: max 14;
2. ulteriori titoli formativi: max 10;
3. esperienze lavorative: max 20;
4. curriculum (competenze linguistiche; pubblicazioni, ecc.): max 6.

10.1. Valutazione dei titoli.

Voto di Laurea fino a un massimo di 14 punti, sulla base della seguente articolazione:

A. Attuale ordinamento

- 110 e lode: 14 punti
- da 110 a 100: 12 punti
- da 99 a 85: 10 punti
- da 84 a 70: 8 punti
- inferiore a 70: 6 punti

B. Precedente ordinamento

- 60/60: 14 punti
- 59/60: 12 punti
- da 58 a 50: 10 punti
- da 49 a 40: 8 punti
- inferiore a 40: 6 punti

10.2. Titoli di studio ed esperienze formative post laurea: fino a un massimo di 10 punti

La commissione valuterà esclusivamente le attività formative post laurea nelle discipline attinenti all'oggetto del presente bando. Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea in aggiunta al titolo di accesso: 2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto

- Dottorato di ricerca attinente alla selezione: fino a 4 punti
- Master attinente alla selezione: fino a 3 punti in caso di Master di I livello; fino a 4 punti in caso di Master di II livello.

10.3. Esperienze lavorative e collaborazioni: fino a un massimo di 20 punti

La commissione valuterà esclusivamente le esperienze maturate negli ambiti lavorativi che risultino attinenti all'oggetto del presente bando, attribuendo un punteggio per ciascuna attività presso enti, istituzioni, fondazioni, organizzazioni pubblici o privati. Non saranno valutate attività con periodi inferiori al mese né cumulate frazioni degli stessi, né attività rese come stage/tirocini;

10.4. Curriculum: competenze linguistiche e altre esperienze attinenti alle discipline contemplate nel presente bando: fino a un massimo di 6 punti:

La commissione valuterà esclusivamente ulteriori esperienze significative non valutabili nei precedenti punti quali, ad esempio, pubblicazioni, contributi per l'organizzazione di eventi culturali, partecipazione a gruppi di studio o ricerca, partecipazione a corsi di formazione in ambito museale presso enti di formazione accreditati.

Ad insindacabile giudizio della Commissione, saranno valutati solamente i titoli ritenuti coerenti con gli obiettivi del presente avviso.

11. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- *Titolare del trattamento* : ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato e contenuti nelle domande di partecipazione, con il solo fine di gestire la procedura di partecipazione e la selezione delle domande pervenute e dell'eventuale rapporto conseguente.
- *Finalità e trattamento dei dati personali*: I dati personali (dati anagrafici, l'indirizzo ed i recapiti, dati contabili e di contatto) saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. GAMEC garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessaria al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dar corso all'iscrizione e la partecipazione delle procedure selettive del concorso e precluderà la valutazione della candidatura.
- *Comunicazione dati personali*: i dati personali forniti saranno trattati dal titolare e da personale appositamente nominato per lo svolgimento nelle attività connesse funzionale a finalità sopra dette. Lo svolgimento delle operazioni di trattamento può comportare la necessità che i dati personali siano comunicati a società esterne appositamente nominati
- *Durata del trattamento*: la durata del trattamento sarà limitata ad un periodo non superiore alla durata annuale dell'incarico cui si riferisce la domanda di selezione, successivamente i dati personali relativi ai soggetti non ammessi saranno distrutti nella forma cartacea e cancellati dai sistemi del Titolare del trattamento, salvi gli obblighi di legge e motivi di difesa in giudizio;
- *Diritti dell'interessato*: In conformità, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa in materia di protezione dati personali riguardo l'esercizio dei diritti degli Interessati per quanto concerne i trattamenti oggetto della presente Informativa, l'interessato ha il diritto di:
 - chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali;
 - accedere ai dati personali che La riguardano;
 - in relazione ai dati personali che La riguardano, richiederne la rettifica, la cancellazione, la notifica delle rettifiche e delle cancellazioni a coloro i quali i dati sono stati eventualmente trasmessi;

- richiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dalla norma;
- esigere la portabilità dei dati personali- da Lei forniti- nei casi indicati dalla norma;
- opporsi al trattamento dei suoi dati e, specificamente, opporsi a decisioni che La riguardano se basate unicamente su trattamenti automatizzati dei suoi dati, profilazione inclusa.
- proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo 2016/679, nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del Regolamento stesso.

L'Interessato, potrà esercitare i propri diritti in materia di privacy e protezione dei dati personali, scaricando e completando l'apposito modulo dal sito internet dell'Associazione- www.gamec.it, all'interno dell'apposita sezione privacy, oppure richiedendolo al Titolare ed inviandolo a mezzo email all'indirizzo privacy@gamec.it. La presente ricerca non costituisce impegno per l'Associazione per la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo ad affidare l'incarico.

12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della GAMEC nella pagina "Amministrazione trasparente".

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Contatti del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Valentina Gervasoni, PEC: amministrazione_gamec@legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Gervasoni. È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente manifestazione d'interesse mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione_gamec@legalmail.it (Indirizzo di Posta Elettronica Certificata abilitato alla ricezione di posta non certificata).

Il presente avviso e l'esito della procedura sono pubblicati sul sito dell'Associazione dal 10.02.2025 fino al 12.03.2025, termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile del Procedimento via email ordinaria all'indirizzo affarigenerali@gamec.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13. CODICE ETICO

Il candidato, trasmettendo la propria candidatura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico di GAMEC (consultabile nel sito internet www.gamec.it), di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute e di condividere i valori in esso espressi. Dichiara inoltre di impegnarsi a rispettarne le prescrizioni, conformando la propria condotta alle norme di comportamento, ai principi guida e ai valori nello stesso riportati.

Bergamo, 10 febbraio 2025

La Presidente

Simona Bonaldi